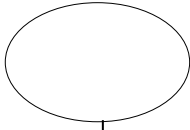
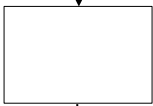
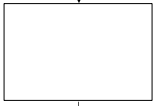


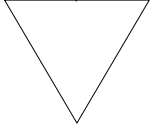


CARTA ALIR PROSES SEMAKAN KURIKULUM MELEBIHI 30%

PO_UHEK.22.0

Prosedur ini digunapakai untuk penyediaan surat masuk kepada Pejabat Unit Hal Kurikulum (UHEK), Bahagian Hal Ehwal Akademik (BHEA) dengan merujuk kepada format Universiti

CARTA ALIR	TINDAKAN	REKOD/CATATAN	TANGGUNGJAWAB
	Mula		
	<p>Penyediaan Dokumen untuk tujuan kelulusan ke Jawatankuasa Pendidikan Tinggi (JKPT, Kementerian Pendidikan Malaysia bagi semakan kurikulum yang melibatkan perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Garis Panduan Semakan Kurikulum https://drive.google.com/drive/folders/1AJQgR47lu_DX8BoQL4ghpFPjwweRiSz7 	<p>1 Dokumen hardcopy 1 salinan softcopy</p>	<p>Jawatankuasa Semakan Kurikulum Fakulti / Kampus Ketua Kurikulum Akademik Penolong Pendaftar UHEK</p>
	Penyediaan Dokumen untuk tujuan penilaian oleh pihak IQA	<p>3 salinan Kertas Cadangan 3 salinan softcopy 1 dokumen lengkap yang mengandungi Maklumat Kursus</p>	IQA
	Pemakluman Perubahan ke MQA	Surat Kelulusan	IQA
	Penawaran Program		<p>TDA / TRA Penolong Pendaftar Fakulti / Cawangan</p>
	Tamat		