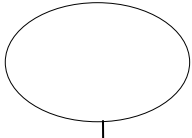
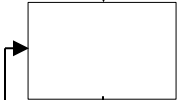
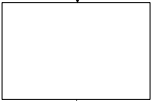
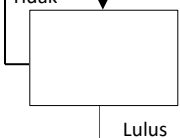
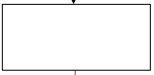
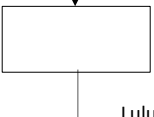

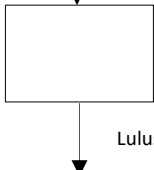
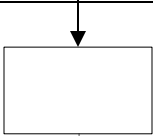
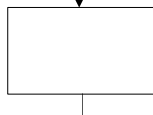
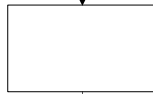
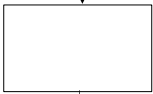
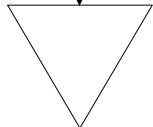


CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN PENUBUHAN PROGRAM AKADEMIK BAHARU

PO_UHEK.22.0

Carta Alir ini ini digunapakai untuk permohonan penubuhan program akademik baharu.

CARTA ALIR	TINDAKAN	REKOD/CATATAN	TANGGUNGJAWAB
	Mula		
	Penyediaan Dokumen Permohonan Mesyuarat Saingan Awal di JKIKU <ul style="list-style-type: none"> Rujuk Garis Panduan Pembangunan Program Akademik Universiti Awam, EDISI KEDUA 	Dua (2) salinan kertas cadangan Satu (1) salinan digital (CD) kertas cadangan	Jawatankuasa Penubuhan Program Baharu Fakulti / Kampus
	Semakan oleh pihak UHEK		Ketua Pengiktirafan Akademik
	Pembentangan Kelulusan di Mesyuarat Jawatankuasa Induk Kurikulum Universiti (JKIKU)	Minit Mesyuarat	Dekan / Rektor
	Pengesahan Kelulusan di Mesyuarat Senat	Minit Mesyuarat	Urusetia JKIKU / UHEK
	Penyediaan Dokumen Permohonan Mesyuarat Saingan Awal, Kementerian Pendidikan Malaysia <ul style="list-style-type: none"> Rujuk Garis Panduan Pembangunan Program Akademik Universiti Awam, EDISI KEDUA * Untuk program akademik peringkat Diploma dan Sarjana Muda sahaja.	Dua (2) salinan kertas cadangan Satu (1) salinan digital (CD) kertas cadangan	Jawatankuasa Penubuhan Program Baharu Fakulti / Kampus
	Penyediaan Dokumen IQA-01 oleh pihak Fakulti / Cawangan	Borang A-SWA Empat (4) salinan bercetak Empat (4) salinan digital	Jawatankuasa Penubuhan Program Baharu Fakulti / Kampus
	Penghantaran Dokumen ke IQA		UHEK

	Perakuan Akreditasi Sementara dari IQA		IQA
	Penyediaan Dokumen Permohonan Kelulusan Penubuhan Program Akademik Baharu oleh pihak Fakulti / Cawangan ke Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU)	Dua (2) salinan bercetak Satu (1) salinan digital	Jawatankuasa Penubuhan Program Baharu Fakulti / Kampus
	Penyediaan Dokumen Permohonan Mesyuarat Jawatankuasa Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Malaysia <ul style="list-style-type: none"> • Rujuk Garis Panduan Pembangunan Program Akademik Universiti Awam, EDISI KEDUA 	Dua (2) salinan kertas cadangan Satu (1) salinan digital (CD) kertas cadangan	Jawatankuasa Penubuhan Program Baharu Fakulti / Kampus
	Pemakluman kelulusan oleh fakulti / kampus ke BHEA, IPSIS, BPP, CSPI dan Bendahari untuk penawaran		Jawatankuasa Penubuhan Program Baharu Fakulti / Kampus Penolong Pendaftar Akademik Fakulti / Cawangan
	Tamat		