

BAB I

PENDAHULUAN

Garis panduan ini mencakupi penyediaan dokumen Program Akademik Baharu, Semakan Kurikulum, Penubuhan dan Penstrukturan Semula Fakulti/ Pusat/ Sekolah/ Kulliyah/ Kolej/ Institut. Ia diterbitkan untuk membantu IPTA dalam merekabentuk dan menyediakan dokumen bagi mendapatkan kelulusan Jawatankuasa Pendidikan Tinggi (JKPT), Kementerian Pengajian Tinggi (KPT). Garis panduan ini menerangkan proses yang terlibat, dari peringkat IPTA sehingga mendapat kelulusan daripada KPT. Adalah diharapkan garis panduan ini dapat membantu IPTA dalam menyediakan dan melengkapkan dokumen permohonan dan seterusnya melicinkan lagi proses pembangunan hal-hal berkaitan akademik sesebuah IPTA.

1.1 Pengenalan

KPT, Agensi Kelayakan Malaysia (*Malaysian Qualifications Agency*, MQA), dan badan-badan profesional yang berkaitan mewajibkan supaya kesemua program akademik yang ditawarkan di IPTA di Malaysia perlu mengamalkan proses Pendidikan Berasaskan Hasil (*Outcome-Based Education*, OBE) serta menerapkan elemen-elemen Kemahiran Insaniah (KI) bagi memenuhi sebahagian daripada kriteria utama pengiktirafan program. Ini bertujuan bagi melahirkan graduan yang lebih kompetitif, kompeten dan mempunyai kebolehpasaran yang tinggi.

1.2 Kelayakan dan Tahap Pengajian

Dalam Kerangka Kelayakan Malaysia (*Malaysian Qualifications Framework*, MQF), terdapat lapan tahap kelayakan yang mewakili tiga sektor pendidikan tinggi negara dan disokong oleh laluan pembelajaran sepanjang hayat. Sektor pendidikan tersebut adalah

- (a) Sektor Kemahiran;
- (b) Sektor Vokasional dan Teknikal; dan
- (c) Sektor Akademik.

Tahap 1 hingga 3 adalah Sijil Kemahiran yang dianugerahkan dalam Sektor Kemahiran. Sijil Akademik dan Vokasional dan Teknikal pula berada di Tahap 3. Manakala Diploma dan Diploma Lanjutan berada di Tahap 4 dan 5. Ijazah Sarjana Muda berada pada Tahap 6 diikuti dengan Ijazah Sarjana (Tahap 7) dan Ijazah Kedoktoran (Tahap 8). Maklumat lanjut berkaitan kelayakan dan tahap pengajian boleh diperolehi daripada dokumen **Kerangka Kelayakan Malaysia (2007: 13)**.

1.3 Mod Pengajian

Setiap IPTA disarankan untuk merekabentuk program pengajian mengikut tahap pengajian berdasarkan mod yang dicadangkan di bawah :

1.3.1 Diploma

- i. Dilaksanakan secara Kerja Kursus

1.3.2 Sarjana Muda

- i. Dilaksanakan secara Kerja Kursus

1.3.3 Sarjana dan Doktor Falsafah

- i. Mod A : Tesis sepenuhnya
- ii. Mod B : Gabungan kerja kursus dan tesis *
- iii. Mod C : Gabungan kerja kursus dan kertas projek

* Pemberatan di antara kerja kursus dan tesis:

- IPTA yang bukan berstatus universiti penyelidikan-(50:50) atau (40:60)
- IPTA yang berstatus universiti penyelidikan-(30:70)

Maklumat lanjut boleh diperolehi daripada dokumen Garis Panduan Standard dan Kriteria Kursus Pengajian Peringkat Pascasiswazah, Lembaga Akreditasi Negara (LAN, 2004).

1.4 Konsep Pendidikan Berasaskan Hasil

Pendidikan berasaskan hasil (OBE) menjurus kepada perancangan dan hasil yang bakal diperolehi oleh setiap pelajar dalam setiap program yang diikuti. Hasil pembelajaran menitikberatkan persoalan mengenai **pengetahuan, sikap dan**

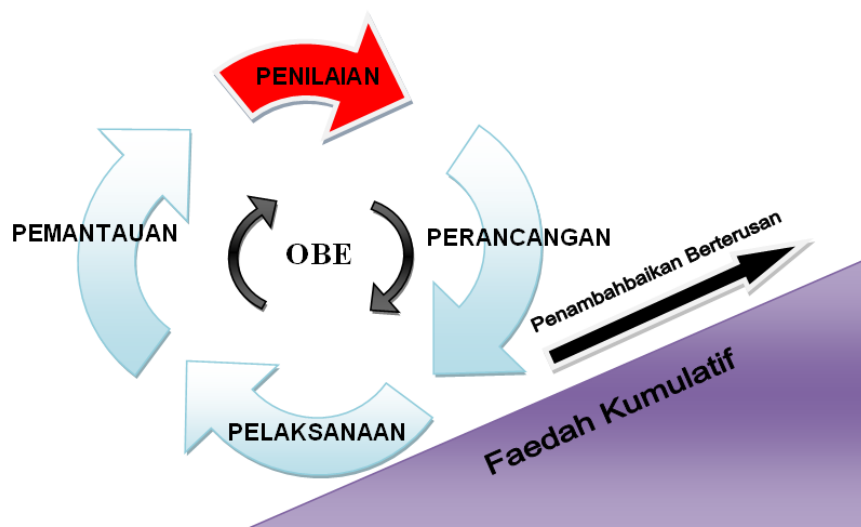
kemahiran yang perlu dicapai semasa pengajian di IPTA dan diaplikasi dalam kerjaya mereka.

OBE menekankan kepada pembelajaran pelajar dengan:

- i). Menggunakan pernyataan hasil pembelajaran yang jelas untuk memudahkan pelajar mengetahui dan memahami tentang jangkaan hasil yang perlu mereka capai.
- ii). Menyediakan aktiviti pembelajaran tertentu dengan tujuan untuk membolehkan pelajar mencapai semua hasil pembelajaran yang dirancang.
- iii). Menilai tahap pencapaian pelajar berbanding kriteria penilaian yang telah ditetapkan secara jelas dan berkesan.

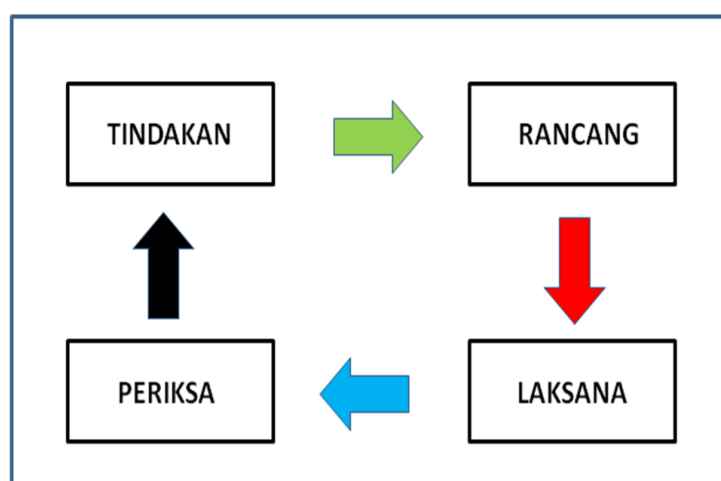
OBE merupakan proses yang melibatkan penstrukturan semula kurikulum, kaedah pembelajaran dan pengajaran, kaedah penilaian dan pelaporan pencapaian bagi tujuan penambahbaikan program. Ini bagi memastikan pelajar sentiasa menguasai pembelajaran di tahap tertinggi pada setiap semester, tanpa menunggu sehingga memenuhi kredit program dan tamat pengajian di IPTA. Konsep OBE memberi fokus kepada hasil pelaksanaan sesuatu program pengajian.

Secara keseluruhannya, OBE memfokuskan kepada empat (4) elemen yang utama dalam pelaksanaan sepanjang program akademik iaitu (i) Perancangan (*planning*), (ii) Pelaksanaan (*implementation*), (iii) Pemantauan (*monitoring*), dan (iv) Penilaian (*assessment*) sepertimana digambarkan dalam **Rajah 1.1**.



Rajah 1.1: Elemen utama pelaksanaan OBE

Dalam pelaksanaan OBE, penilaian yang dibuat akan dianalisis bagi membandingkan perancangan dan kejayaan yang dicapai agar sejajar dengan objektif dan hasil pembelajaran program yang telah direka bentuk. Kaedah penilaian juga menjadi alat yang penting dalam mengenalpasti pencapaian setiap pelajar. Daripada penilaian ini, jika pencapaian berada di bawah sasaran yang ditetapkan, proses Penambahbaikan Kualiti Berterusan (*Continuous Quality Improvement*) perlu dijalankan dalam usaha meningkatkan pencapaian hasil program yang dirancang secara berterusan. Pelaksanaan ini juga menggunakan konsep PDCA (*Plan, Do, Check dan Action*) iaitu Rancang, Laksana, Periksa dan Tindakan seperti ditunjukkan dalam **Rajah 1.2**.



Rajah 1.2: Pelaksanaan konsep PDCA

1.4.1 Objektif Pendidikan Program

Perlaksanaan OBE mewajibkan setiap program akademik perlu mempunyai Objektif Pendidikan Program (*Programme Educational Objectives*) atau PEO. PEO perlu dibuat penambahbaikan secara bersepadu dengan penglibatan pihak-pihak berkepentingan (*stakeholders*) agar menepati keperluan dan kehendak mereka. PEO yang disemak semula juga perlu dihubungkan dengan visi dan misi IPTA umumnya dan Fakulti/Pusat khususnya. Setiap program perlu mempunyai beberapa pernyataan PEO. Pernyataan tersebut perlu merangkumi domain hasil pembelajaran seperti berikut:

- i. Pengetahuan
- ii. Kemahiran Psikomotor/ Amali/ Teknik
- iii. Pemikiran Kritikal dan Pendekatan Saintifik
- iv. Kemahiran Berkomunikasi
- v. Kemahiran Sosial/ Kerja Berpasukan/ Pertanggungjawaban
- vi. Pembelajaran Sepanjang Hayat dan Pengurusan Maklumat
- vii. Kemahiran Pengurusan dan Keusahawanan
- viii. Profesionalisme, Nilai, Sikap dan Etika
- ix. Kemahiran Kepemimpinan

Contoh bagi pernyataan PEO adalah seperti di **Lampiran 1.1**.

Analisis pencapaian PEO bergantung kepada indeks prestasi utama (*Key Performance Indicators*, KPI) yang telah ditetapkan dalam program yang direka bentuk. Lazimnya pencapaian PEO terhadap graduan bagi sesuatu program dinilai atau diukur selepas 4 hingga 5 tahun setelah pelajar bergraduat.

1.4.2 Hasil Pembelajaran Program

Setelah PEO disediakan, hasil pembelajaran program (*Programme Learning Outcomes*, PLO) perlu dirangka sejajar dengan PEO. PLO mestilah dinyatakan secara eksplisit merangkumi pengetahuan, kemahiran dan sikap yang perlu dicapai oleh graduan. Secara umumnya, setiap program perlu mempunyai sembilan pernyataan PLO seperti yang dinyatakan dalam **Para 1.4.1**.

Penyelarasan domain PLO antara KPT, MQA dan Badan Profesional perlu dilakukan semasa pembangunan PLO.

Analisis pencapaian PLO bergantung kepada indeks prestasi utama (*Key Performance Indicators*, KPI) yang telah ditetapkan dalam program yang direka bentuk. Lazimnya pencapaian PLO terhadap graduan bagi sesuatu program dinilai atau diukur sebaik sahaja pelajar bergraduat. Contoh bagi pernyataan PLO adalah seperti di **Lampiran 1.1**.

1.4.3 Hasil Pembelajaran Kursus

Setelah PLO disediakan, hasil pembelajaran kursus (*Course Learning Outcomes*, CLO) bagi setiap kursus perlu sejajar dengan PLO. Pernyataan CLO perlu jelas dari aspek kognitif, psikomotor dan afektif yang perlu dicapai oleh para pelajar di akhir kursus. Secara umumnya, setiap kursus dalam mana-mana program akademik dicadangkan mempunyai tiga hingga lima pernyataan CLO yang menyumbang tiga hingga empat PLO sahaja.

Setiap pernyataan CLO mestilah boleh diukur dan dinyatakan dengan jelas serta mengandungi elemen-elemen *SMARTO* iaitu:

- i. spesifik (*specific*),
- ii. boleh diukur (*measurable*),
- iii. boleh dicapai (*achievable*),
- iv. realistik (*realistic*),
- v. mempunyai tempoh masa (*time frame*), dan
- vi. boleh ditinjau atau dipantau (*observable*).

Contoh bagi pernyataan CLO adalah seperti di **Lampiran 1.2**.

Pembinaan pernyataan CLO bagi setiap kursus boleh dimantapkan lagi dengan mengambil kira perkara-perkara berikut:

- i). CLO mempunyai unsur Kata kerja (*Verb*), Syarat (*Condition*) dan Piawai (*Standard*);
- ii). CLO mestilah dapat diukur dan dicapai serta bersesuaian dengan topik-topik yang terkandung dalam kursus yang diajar. CLO ini juga perlu berpandukan kepada domain Kognitif iaitu merujuk kepada tahap pemikiran tertinggi yang bakal dicapai. Domain Afektif & Psikomotor pula berpandukan kepada kaedah penyampaian (*delivery method*) yang digunakan.

1.4.4 Kemahiran Insaniah

Kemahiran Insaniah (KI) merangkumi kemahiran generik seperti kemahiran komunikasi, berfikir kritis dan penyelesaian masalah, kerja berpasukan, pembelajaran berterusan dan pengurusan maklumat, moral dan etika profesional, tanggungjawab sosial, keusahawanan dan kepimpinan. Kemahiran tersebut perlu dikuasai oleh graduan untuk memenuhi tuntutan keperluan pekerjaan di pelbagai sektor sama ada di dalam dan luar negara. Graduan yang memiliki KI tersebut akan lebih berketerampilan dan berdaya saing dalam sektor pekerjaan dan seterusnya menjadi modal insan kelas pertama yang dapat menyumbang kepada kemajuan organisasi dan pembangunan negara.

Kesemua elemen KI boleh dimurnikan dan diperincikan kepada dua kumpulan utama, iaitu Kemahiran Insaniah Mesti - KIM (*must have*) dan Kemahiran Insaniah Tambahan (KIT) (*good to have*). KIM adalah kemahiran insaniah yang perlu dimiliki oleh setiap pelajar. Jika kemahiran ini tidak dikuasai, pelajar dianggap tidak kompeten dalam aspek berkaitan. KIT dianggap sebagai nilai tambah kepada pelajar. Jika kemahiran ini dimiliki oleh pelajar di samping KIM, kompetensi pelajar dalam aspek berkaitan dianggap cemerlang. Walaupun perhatian perlu diberi kepada usaha membekalkan modal insan dengan KIM, penerapan KIT perlu digalakkan. Semua elemen KI yang dicadangkan mesti dikuasai oleh setiap pelajar dan perlu dinilai secara komprehensif dan berkesan. Maklumat lanjut boleh dirujuk kepada **Modul Pembangunan Kemahiran Insaniah (Soft Skills) untuk Institusi Pengajian Tinggi Malaysia (UPM, 2006)**.

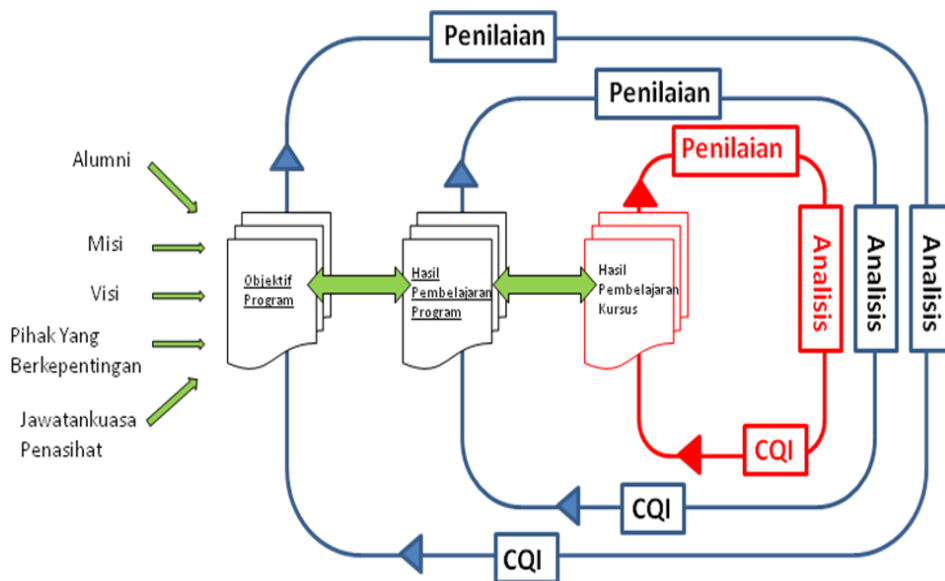
Keseluruhan KI ini mesti disepadukan dalam pengajaran dan pembelajaran di IPTA. KI ini tidak harus lagi dianggap kurikulum tersembunyi tetapi perlu dilaksanakan secara nyata dan ditaksir mengikut sistem penaksiran dan penilaian yang ditetapkan dengan berkesan. Bagi memudahkan penaksiran, penggunaan rubrik penilaian KI perlu disediakan. **Lampiran 1.3** menunjukkan contoh rubrik bagi tujuan penilaian KI.

1.4.5 Penambahbaikan Kualiti Berterusan

Proses Penambahbaikan Kualiti Secara Berterusan (*Continuous Quality Improvement, CQI*) merupakan satu keadaan yang perlu diwujudkan dalam setiap program akademik yang ditawarkan. CQI boleh dilaksana dan dibuktikan dengan

mengemukakan satu laporan yang lengkap dengan data empirikal hasil daripada analisis pencapaian yang dilakukan.

Proses CQI melibatkan elemen PEO, PLO dan CLO. Ia berdasarkan kepada analisis pencapaian yang dinilai dan dianalisa menurut pencapaian KPI yang telah ditetapkan untuk setiap elemen yang dinyatakan serta input daripada pihak-pihak berkepentingan (*stakeholders*) seperti dalam **Rajah 1.3**.



Rajah 1.3: Model CQI bagi penambahbaikan program/kursus

Di dalam pelaksanaan proses CQI, terdapat beberapa aspek yang perlu ditekankan oleh semua ahli akademik. Aspek ini amat penting dalam usaha untuk mempertingkatkan dan memperkukuhkan kualiti dan mutu program yang ditawarkan. Aspek yang dimaksudkan adalah:

- i). Cara pelaksanaan OBE itu sendiri;
- ii). Kaedah pengukuran dan keputusan penilaian;
- iii). Pendekatan yang diambil dalam pelaksanaan CQI selepas keputusan penilaian dianalisa;
- iv). Pencapaian analisa berbanding KPI; dan
- vi). Sistem pendokumentasian.

1.5 Taksanomi Pembelajaran

Taksonomi pembelajaran terbahagi kepada kepada tiga iaitu Domain Kognitif, Domain Psikomotor dan Domain Afektif.

1.5.1 Domain Kognitif

Domain kognitif mencakupi pengetahuan dan perkembangan keterampilan intelektual. Domain ini meliputi ingatan atau pengetahuan tentang fakta-fakta, konsep-konsep yang menjadi dasar untuk mengembangkan kemampuan dan keterampilan intelektual. Aras kognitif melibatkan Pengetahuan, Kefahaman, Aplikasi, Analisis, Sintesis dan Penilaian.

1.5.2 Domain Afektif

Domain afektif mencakupi perasaan (feelings), nilai (values), apresiasi (appreciation), *enthusiasms*, motivasi (motivation) dan sikap (attitude). Aras afektif melibatkan Menerima, Memberi Maklum Balas, Menilai, Mengorganisasi dan Menghayati Nilai.

1.5.3 Domain Psikomotor

Domain Psikomotor mencakupi gerakan fizikal (physical movement), koordinasi (coordination) dan keterampilan motor. Perkembangan keterampilan ini memerlukan latihan dan pengukurannya mencakupi kecepatan, ketepatan, prosedur atau teknik. Aras psikomotor melibatkan Persepsi, Set, Respons Berpandu, Mekanisma, Respon Ketara Kompleks, Adaptasi (Penyesuaian) dan Lakuan Tulen.

Penerangan terperinci bagi setiap domain dan aras boleh diperolehi daripada **Modul Pembangunan Kemahiran Insaniah (Soft Skills) untuk Institusi Pengajian Tinggi Malaysia (UPM, 2006)**.

Contoh matriks Hasil Pembelajaran Kursus (CLO) dengan Hasil Pembelajaran Program (PLO) ditunjukkan di **Lampiran 1.2**.

1.6 Jam Pembelajaran Pelajar

Jam Pembelajaran Pelajar (*Student Learning Time*, SLT) merupakan masa pembelajaran berkesan atau usaha pelajar dalam proses pembelajaran atau jumlah masa pelaksanaan keseluruhan aktiviti pembelajaran, yang digunakan untuk mencapai hasil pembelajaran yang ditetapkan. Ia merangkumi masa pelaksanaan semua aktiviti pembelajaran iaitu pembelajaran formal dan tidak formal. SLT merupakan jumlah masa yang diperlukan untuk mempelajari sesuatu kursus terdiri daripada Jam Pertemuan Bersemuka, Jam Pertemuan Tidak Bersemuka, Jam Pembelajaran Kendiri dan Jam Penilaian Formal.

1.6.1 Garis Panduan Menganggarkan Jam Pembelajaran Pelajar

Jumlah jam yang dicadangkan hanyalah sebagai garis panduan dan ia amat bergantung kepada kompleksiti disiplin/kursus atau aktiviti. Pertimbangan pengiraan jumlah jam perlu mengambil kira keperluan atau syarat disiplin/kursus.

- i. Bagi setiap jam kuliah, tambah 1 – 2 jam waktu belajar sendiri. Kursus yang lebih kompleks mungkin memerlukan 3 jam atau lebih waktu belajar sendiri.
- ii. Bagi setiap jam tutorial (biasanya antara 1 – 2 jam) tambah 1 – 2 jam untuk masa persediaan.
- iii. Bagi setiap 3 jam waktu makmal termasuk masa untuk menulis laporan, jumlah jam pembelajaran adalah 3 jam. Namun, bagi disiplin tertentu, misalnya Bioperubatan, Sains Kesihatan dan Kejuruteraan, 3 jam waktu makmal memerlukan 2 – 3 jam untuk menyediakan laporan.
- iv. Projek tahun akhir pada peringkat kepujian sama ada berdasarkan makmal, kerja amali atau kajian literatur atau kedua-duanya memerlukan kira-kira 240 – 400 jam.
- v. Pengiraan jam pembelajaran untuk latihan industri dikira berdasarkan bilangan jam pembelajaran berkesan (*effective learning*) bagi satu hari, didarab dengan bilangan hari bagi satu minggu dan bilangan minggu latihan industri (Contoh: 8 jam x 5 hari x 8 minggu = 320 jam).

- vi. Bagi pembelajaran kerja studio, tambah 2 jam untuk kerja sendiri bagi setiap 2 jam kerja studio.
- vii. Program yang lebih banyak berasaskan *hands-on* atau kerja amali, memerlukan lebih masa untuk membina kemahiran spesifik melalui amalan berulang-ulang. Contohnya program Perubatan, Kejururawatan, kursus Bahasa, Juru Bina dan Seni Lakon; masa untuk aktiviti seperti lawatan ke wad dan menghadiri pengajaran klinikal, kajian, tunjukcara dan praktik seharusnya diperuntukkan masa secukupnya dalam pengiraan kredit. Tiada masa tambahan diperlukan untuk pembelajaran sendiri.
- viii. Bagi setiap sesi (anggaran 2 jam) Pembelajaran Berasaskan Masalah (*Problem Based Learning*, PBL), tambah 2 – 3 jam untuk pembelajaran arah-kendiri, disusuli dengan 2 jam lagi untuk diskusi kumpulan.
- ix. Bagi diskusi kumpulan kecil yang mengambil masa 1 – 2 jam, tambah 1 jam untuk masa persediaan.
- x. Bagi pembelajaran modular yang masanya ditetapkan seperti dalam program Perubatan atau e-pembelajaran, memerlukan 3 jam masa belajar pelajar dan dianggap sebagai waktu belajar sendiri.
- xi. Bagi setiap 1 jam sesi pembentangan, 3 – 4 jam masa diperuntukkan untuk persediaan.
- xii. Bagi menyiapkan tugas bertulis sebanyak 2000 perkataan, dianggarkan 10 – 12 jam diperlukan.
- xiii. Bagi penilaian sumatif yang mengambil masa 3 jam, 3 jam diperlukan untuk persediaan.

Sumber : Diubahsuai daripada Bengkel Kebangsaan Pemantapan Sistem Kredit MQF, 31 Jan. – 2 Feb. 2005. Anjuran Bahagian Jaminan Kualiti, Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia.

1.7 Nomenklatur Program

Nomenklatur program meliputi komponen seperti kursus, unit atau modul yang membentuk sesuatu program dan membawa kepada penamaan kelayakan yang tertentu. **Jadual 1.1** menerangkan pelbagai nomenklatur program. Penentuan nomenklatur bidang program adalah berdasarkan kepada peratusan pengetahuan dalam bidang yang berkaitan.

Jadual 1.1: Nomenklatur Program

Bil	Program	Penerangan
1	Major	Kelayakan ini menggunakan nama satu bidang utama pengajian selepas perkataan Sarjana Muda. Pengetahuan dalam bidang utama ini merangkumi 70% daripada keseluruhan pengetahuan program. Contoh: Sarjana Muda Ekonomi, Sarjana Muda Kejururawatan, Sarjana Muda Sains Komputer, Sarjan Muda Perakaunan.
2	Major dengan Pengkhususan (Major with specialization)	Dalam suatu bidang utama pengajian, 25% – 30% pengetahuan program terdiri daripada pengkhususan tertentu yang terkandung dalam bidang atau disiplin yang sama. Bidang pengkhususan ini diletakkan di dalam kurungan selepas bidang utama. Contoh: Sarjana Muda Ekonomi (Ekonomi Antarabangsa), Sarjana Muda Kewangan (Perbankan Islam).
3	Dwi Major (Double Major)	Kelayakan ini menggabungkan dua bidang utama pengajian daripada dua disiplin yang berbeza. Beban akademik atau jam kredit bagi kedua-dua bidang adalah hampir sama (50% – 50%) dan setiap bidang utama mestilah memenuhi keperluan minima bidang tersebut. Tempoh masa pengajian adalah lebih panjang daripada pengajian satu bidang utama sahaja dan tempoh pengajian sebenar adalah bergantung kepada tahap pengetahuan program serta keupayaan pelajar. Nama bidang utama ini digabungkan menggunakan perkataan penghubung " DAN ". Contoh: Sarjana Muda Usulludin Dan Ekonomi, Sarjana Muda Sastera Bahasa Inggeris Dan Komunikasi Massa.
4	Major-minor	Kelayakan ini menggabungkan satu bidang utama pengajian dengan satu minor daripada bidang yang lain. Beban akademik atau jam kredit bidang minor adalah 25% - 30% daripada keseluruhan program. Tempoh masa pengajian adalah lebih panjang daripada pengajian satu bidang utama sahaja. Nama bidang pengajian ini digabungkan menggunakan perkataan penghubung " DENGAN ". Contoh: Sarjana Muda Dakwah Dengan Teknologi Maklumat.

Sekiranya peratusan suatu bidang pengetahuan tidak mencapai **25%** daripada keseluruhan jam kredit program, bidang ini tidak akan dinyatakan pada nama kelayakan tetapi akan dinyatakan pada transkrip pelajar.

1.8 Keperluan Kerangka Kelayakan Malaysia

1.8.1 Kredit dan Beban Pembelajaran

Kredit ialah ukuran kuantitatif yang melambangkan **beban pembelajaran** untuk mencapai hasil pembelajaran tertentu. Beban pembelajaran ialah ukuran kuantitatif semua aktiviti pembelajaran yang diperlukan untuk mencapai CLO. Aktiviti ini termasuklah kuliah, tutorial, seminar, praktikal, pembelajaran sendiri, pencarian maklumat, kajian, kerja lapangan serta persediaan dan menduduki peperiksaan. Satu jam kredit adalah bersamaan dengan 40 jam pembelajaran nosional.

Sistem kredit ini memastikan beban pembelajaran pelajar diagih secara sama rata dalam sesuatu kalendar akademik. **Jadual 1.2** menunjukkan peringkat pengajian dan kredit minima yang ditetapkan oleh MQA.

Jadual 1.2: Kredit Minima Program Berdasarkan Kerangka Kelayakan Malaysia

TAHAP KKM	PERINGKAT PENGAJIAN	KREDIT MINIMUM
8	Kedoktoran	Tidak diberi nilai kredit
7	Sarjana	40/Tidak diberi nilai kredit
	Diploma Pasca Siswazah	30
	Sijil Pasca Siswazah	20
6	Sarjana Muda	120
	Diploma Siswazah	60
	Sijil Siswazah	30
5	Diploma Lanjutan	40
4	Diploma	90
1-3	Sijil	60
	Sijil Kemahiran	Mengikut kemahiran dan Tahap

Sumber : Kerangka Kelayakan Malaysia (2007, 14)