
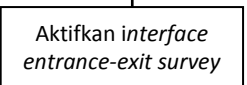
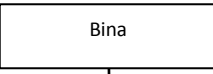
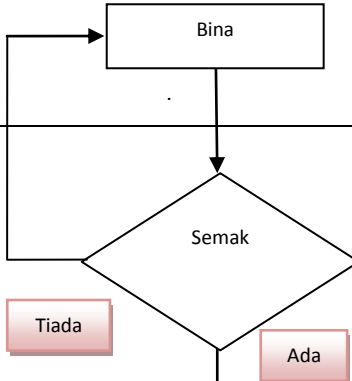
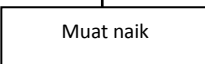
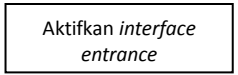
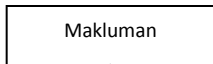
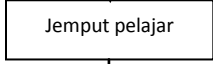
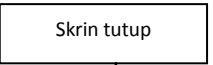

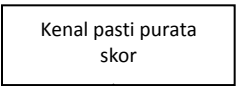
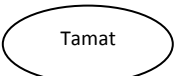
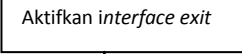
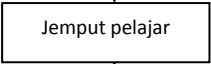

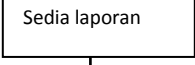
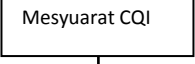
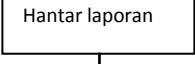



CARTA ALIR PROSES *ENTRANCE-EXIT SURVEY*-KUMP B-SEPT 2015-JAN 2016

PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	TEMPOH MASA	DOKUMEN RUJUKAN	TARIKH
Ketua Kurikulum Akademik		Keluarkan arahan kepada: <ul style="list-style-type: none"> i-Learn untuk aktifkan interface entrance RP untuk bina/semak item <i>entrance-exit survey</i> 	2 minggu sebelum semester bermula	Email Manual prosedur pengurusan kurikulum	23/8-5/9/15
i-Learn		Aktifkan <i>interface entrance-exit survey</i> sama ada bagi kumpulan A (Diploma/pradiploma) atau kumpulan B (Sarjana Muda) mengikut Kalendar Akademik		Kalendar Akademik UiTM (Kumpulan A dan B)	
RP		Bina item-item <i>entrance-exit survey</i> bagi kursus yang diselia		<i>Course Outcome</i>	
RP		Semak item-item <i>entrance-exit survey</i> bagi kursus yang diselia		<i>Course Outcome</i>	
RP		Muat naik <i>entrance-exit survey</i> ke dalam sistem i-Learn	1 minggu sebelum semester bermula	<i>Help menu</i> di skrin	30/8-5/9/15
RP i-Learn		RP aktifkan <i>interface entrance</i> . <i>Interface entrance</i> diaktifkan secara automatic oleh i-Learn		Email	
RP		Memaklumkan kepada semua pensyarah fakulti/cawangan bahawa <i>entrance survey</i> telah di muat naik dan diaktifkan.			
Pensyarah		Jemput pelajar untuk menjawab soalan <i>entrance survey</i> pada i-learn	2 minggu pertama	Email	6-19/9/15
i-Learn		Skrin <i>entrance</i> ditutup	Akhir minggu ke 4		3/10/15

i-Learn		Jana laporan ringkas <i>entrance survey</i>	Akhir minggu ke 4		3/10/15
Pensyarah		Kenal pasti purata skor <i>entrance survey</i> keseluruhan dan setiap item	Sepanjang kuliah 14 minggu		Sepanjang kuliah 14 minggu
		Tamat untuk sesi <i>entrance survey</i>	Selepas minggu keempat		4/10/15
i-Learn		Aktifkan <i>interface exit</i> sama ada bagi kumpulan A (Diploma/pradiploma) atau kumpulan B (Sarjana Muda) mengikut Kalendar Akademik	Minggu ke tiga belas		6-12/12/15
Pensyarah		Jemput pelajar menjawab <i>exit survey</i> untuk kursus	Minggu ke empat belas		13-19/12/15
Pensyarah		Semak rumusan <i>exit entrance</i> untuk memajukan frekuensi gap yang diperolehi kepada Koordinator/ KPP	Selepas peperiksaan tamat		Selepas 19/1/16 hingga Keputusan rasmi peperiksaan diumumkan (18/2/16)
Koordinator/ KPP		Menyediakan laporan CDL-CQI	2 minggu selepas keputusan peperiksaan akhir diumumkan		6-12/3/16
		Mesyuarat CQI peringkat Fakulti/Kampus/Pusat Akademik	3 minggu selepas keputusan peperiksaan akhir diumumkan		13-19/3/16
TDA/TRA		Menghantar laporan CDL-CQI kepada Pengarah UHEK/Ketua Kurikulum Akademik	1 bulan selepas keputusan peperiksaan akhir diumumkan		27/3-2/4/16
Ketua Kurikulum Akademik		Menerima dan menganalisa laporan dari fakulti/cawangan	2 minggu selepas laporan diterima		3-16/4/16